

CatID

Gebruikershandleiding voor privégebruiker



Zetes

CatID - Gebruikershandleiding voor privégebruiker

Copyright 2018 Zetes, Villalaan 13, 1601 Ruisbroek, België

Opmerking

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvuldigd door middel van druk, fotokopie of op welke wijze ook, noch in een andere taal vertaald zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Zetes.

Zetes kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten in deze handleiding of voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade ten gevolge van het gebruik van *CatID*.

Documentatieconcept en uitwerking

Human Interface Group
De Regenboog 11, 2800 Mechelen
<http://www.higroup.com>

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1. Wat is CatID?	4
1.2. Wat heb je nodig om CatID te gebruiken?.....	4
2. Jouw kat opzoeken.....	5
3. De verschillende acties	6
4. De verantwoordelijke veranderen	12
5. De status of naam van jouw kat veranderen	15
6. Jouw contactgegevens aanpassen	17
7. Het certificaat van jouw kat downloaden en afdrukken	19
8. Hulp nodig?	20

1. Inleiding

1.1. Wat is CatID?

CatID is de officieel erkende database die toe laat om katten online op te zoeken en bestaande registraties aan te passen.

CatID biedt **verschillende functies** aan om de hele levensloop van een kat te beheren. Als privégebruiker kan je:

- [Jouw kat opzoeken](#)
- [De verantwoordelijke veranderen](#)
- [De status of naam van jouw kat veranderen](#)
- [Jouw contactgegevens aanpassen](#)
- [Het certificaat van jouw kat downloaden en afdrukken](#)

1.2. Wat heb je nodig om CatID te gebruiken?

Als privégebruiker kan je geen account aanmaken op CatID. Je kan wel jouw kat opzoeken aan de hand van het **nummer van de microchip**.

Je moet je ook steeds identificeren als **verantwoordelijke van de kat** om acties uit te voeren. Hiervoor **heb je de volgende zaken nodig**:

- Computer met internetverbinding
- Webbrowser
- Elektronische Identiteitskaart (eID)
- Pincode van eID
- eID kaartlezer.

Let op: Zorg ervoor dat je kaartlezer op je computer is geïnstalleerd en functioneert. Hiervoor heb je de **eaZyLink** software nodig. Op <http://www.belgeid.be/nl> vind je meer info omtrent de kaartlezer.

eaZyLink installatie

Je hebt de **eaZyLink** software nodig om de gegevens van jouw eID te kunnen lezen. eaZyLink maakt deel uit van CatID en laat je toe om herkenbaar te maken of te tekenen met je eID. Je moet deze installatie slechts eenmaal uitvoeren.

Indien deze nog niet geïnstalleerd is, zal je een melding krijgen wanneer jouw eID gelezen moet worden.

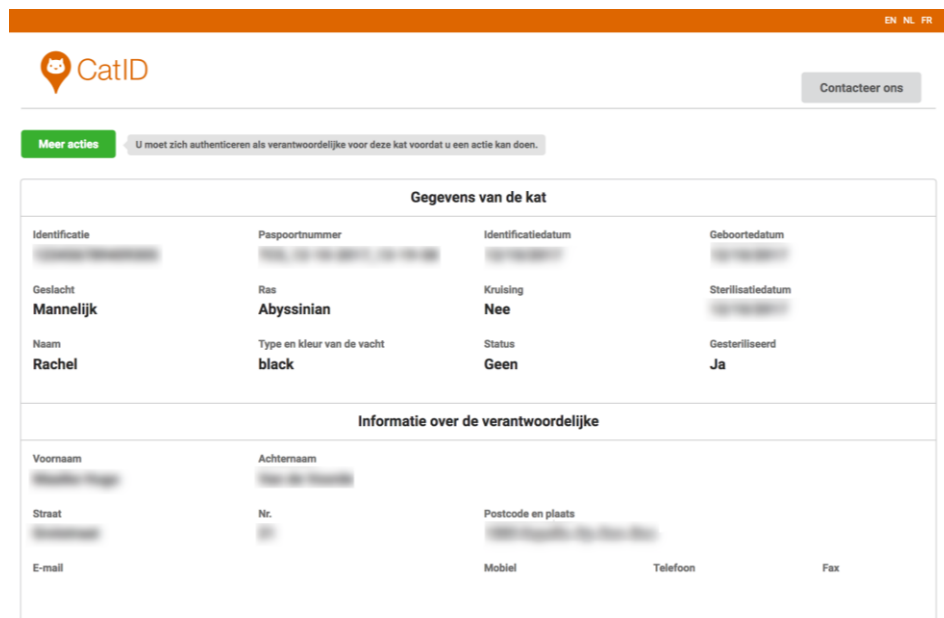
2. Jouw kat opzoeken

CatID laat je toe om jouw kat op te zoeken via het **nummer van de microchip** van jouw kat.

1. Ga naar <https://online.catid.be>.
De homepage van CatID verschijnt.



2. Geef het microchipnummer van jouw kat in en klik op **Zoek jouw kat**.
De gegevens van jouw kat en de informatie over de verantwoordelijke verschijnen.



3. De verschillende acties

Als privégebruiker kan je een aantal gegevens van je kat zelf aanpassen. Zo kan je:

- [De verantwoordelijke veranderen](#)
- [De status of naam van jouw kat veranderen](#)
- [Jouw contactgegevens aanpassen](#)
- [Het certificaat van jouw kat downloaden en afdrukken](#)

Deze verschillende functies vind je terug via de knop **Meer acties**. Voor je een bepaalde wijziging kan doen, moet je je eerst identificeren als verantwoordelijke van de kat. Voer hiervoor volgende stappen uit:

1. Klik op **Meer acties**.
De verantwoordelijke moet zich authenticeren.

EN NL FR

CatID Contacteer ons

Meer acties U moet zich authenticeren als verantwoordelijke voor deze kat voordat u een actie kan doen.

Gegevens van de kat			
Identificatie	Paspoortnummer	Identificatiedatum	Geboortedatum
Geslacht Mannelijk	Ras Abyssinian	Kruising Nee	Sterilisatiedatum
Naam Rachel	Type en kleur van de vacht black	Status Geen	Gesteriliseerd Ja

Informatie over de verantwoordelijke				
Voornaam	Achternaam			
Straat	Nr.	Postcode en plaats		
E-mail	Mobiel	Telefoon	Fax	

2. Sluit je **eID kaartlezer** aan en steek je **eID** in de kaartlezer.
3. Vink het vakje aan om toestemming te geven dat de **gegevens van je eID kaart** gelezen mogen worden en klik op **Akkoord**.

eaZyID

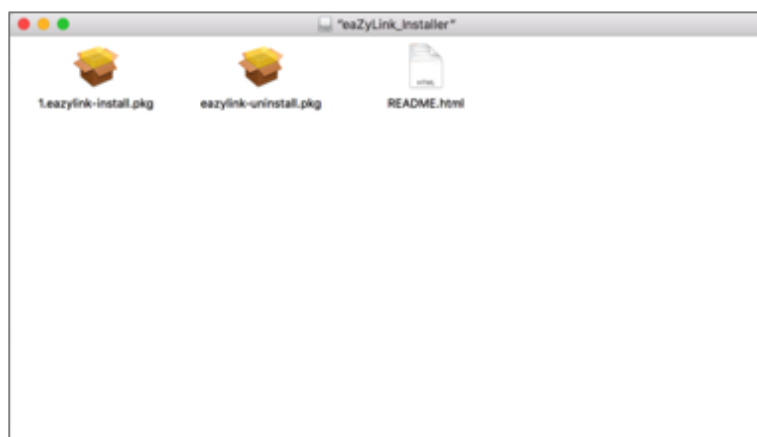
Hierbij sta ik toe dat de gegevens op de eID kaart uitgelezen en gebruikt worden.

Akkoord Annuleer

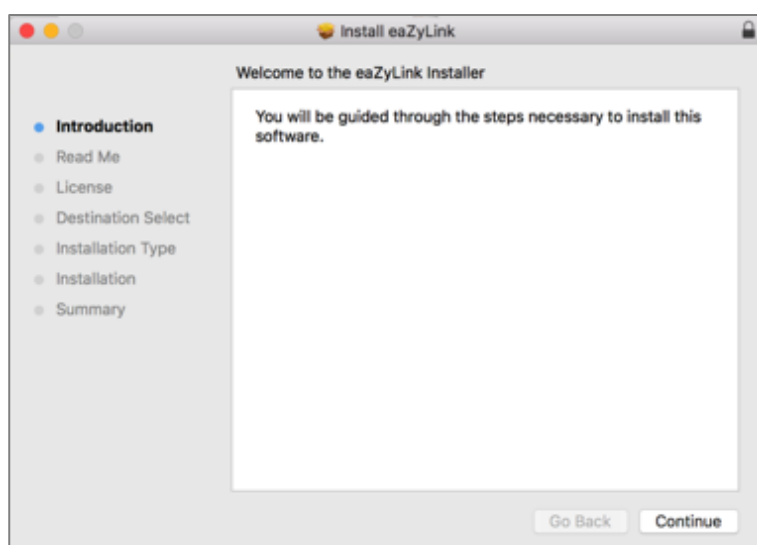
4. Je krijgt de melding om de **eaZyLink** software te installeren:



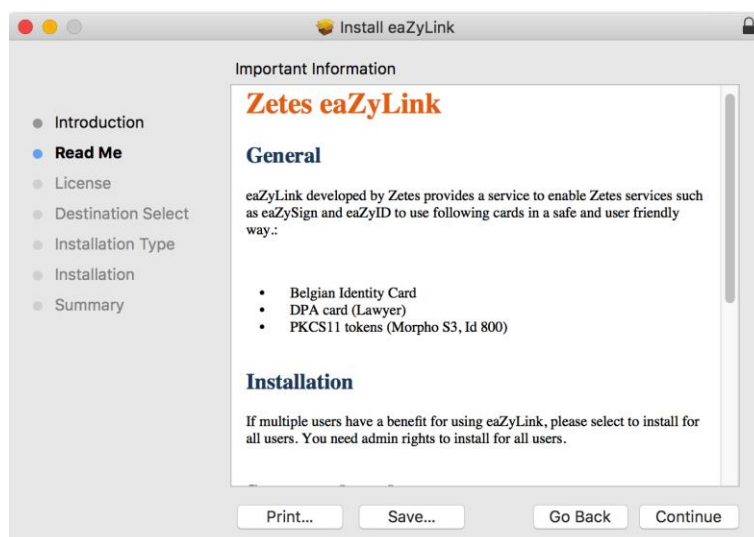
5. Klik op **Installeer eaZyLink**
Het **eaZyLink** installatieprogramma wordt gedownload op je computer.
6. Open het **eaZyLink** downloadbestand.
Het installatievenster opent.



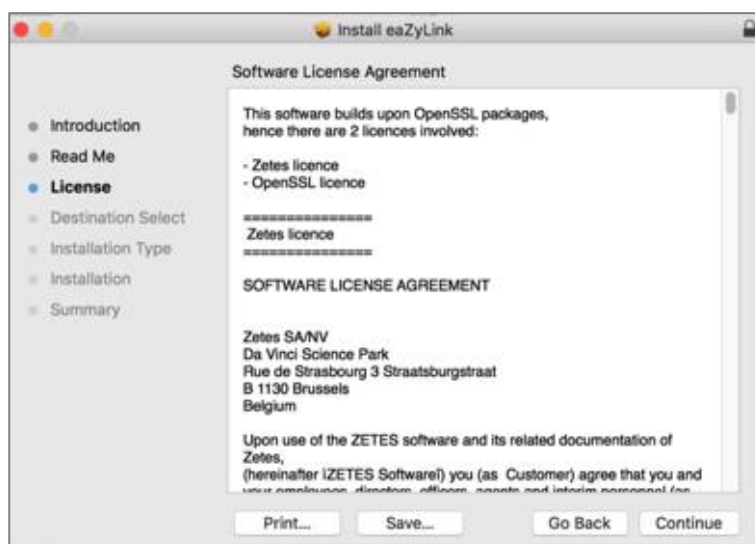
7. Dubbelklik op het **install** bestand.
Het installatieprogramma opent.



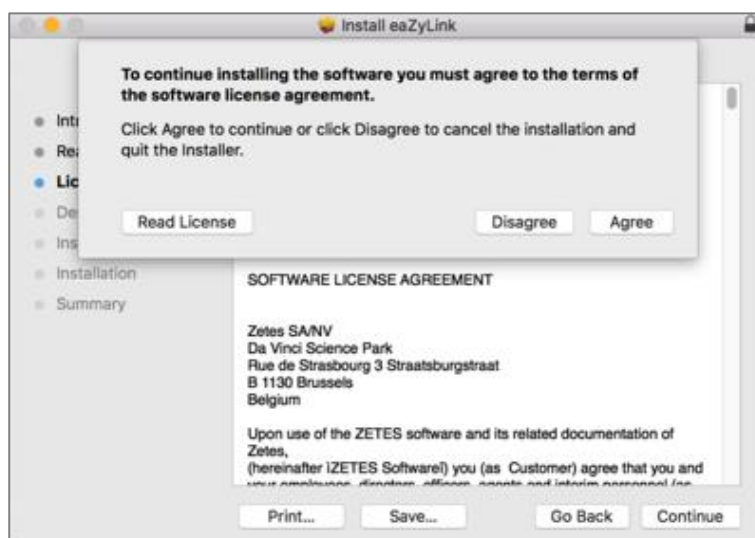
8. Klik op **Continue**.
Het **Read Me** venster verschijnt.



9. Klik op **Continue**.
De **Software Licence Agreement** verschijnt.

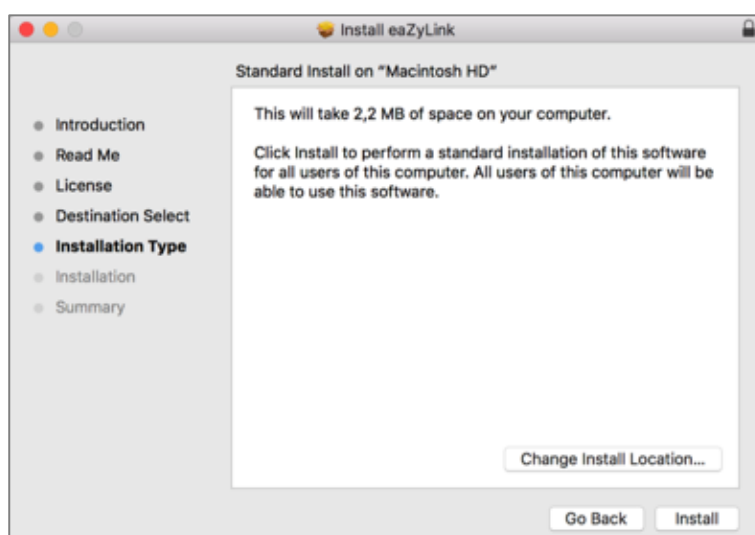


10. Klik op **Continue**.
Het venster om met de licentie akkoord te gaan verschijnt.



11. Klik op **Agree**.

Je kan een installatiefolder kiezen.

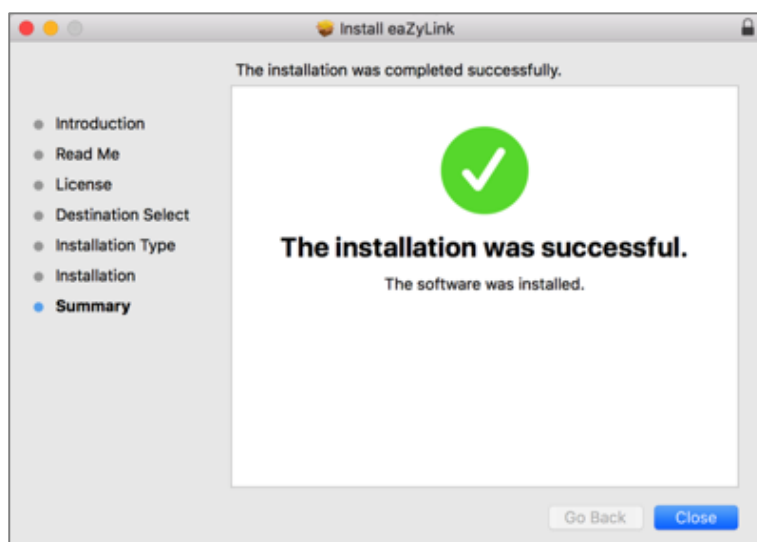


12. Klik op **Install**.

De installatie start.

Let op: Je moet eventueel nog jouw accountwachtwoord ingeven als je een Mac gebruikt.

13. Klik op **Close** als de installatie succesvol geëindigd is.



Je keert terug naar het **eaZyID** scherm.



14. Klik op **OK**.
eaZyLink is nu geïnstalleerd.


Tip: Bij problemen neem je best contact op met Zetes (https://www.eazysign.be/nl/help_eazylink) of de verkoper van je computer.

15. Ga verder met de identificatie. Voer de **pincode van je eID** in en klik op **OK**.



Je bent nu geïdentificeerd als verantwoordelijke van de kat en kan verschillende acties uitvoeren.





EN NL FR

 Contacteer ons

U bent geïdentificeerd als de verantwoordelijke voor deze kat met identificatienummer: 123456789409305

Acties

[Terug naar vorige pagina](#)

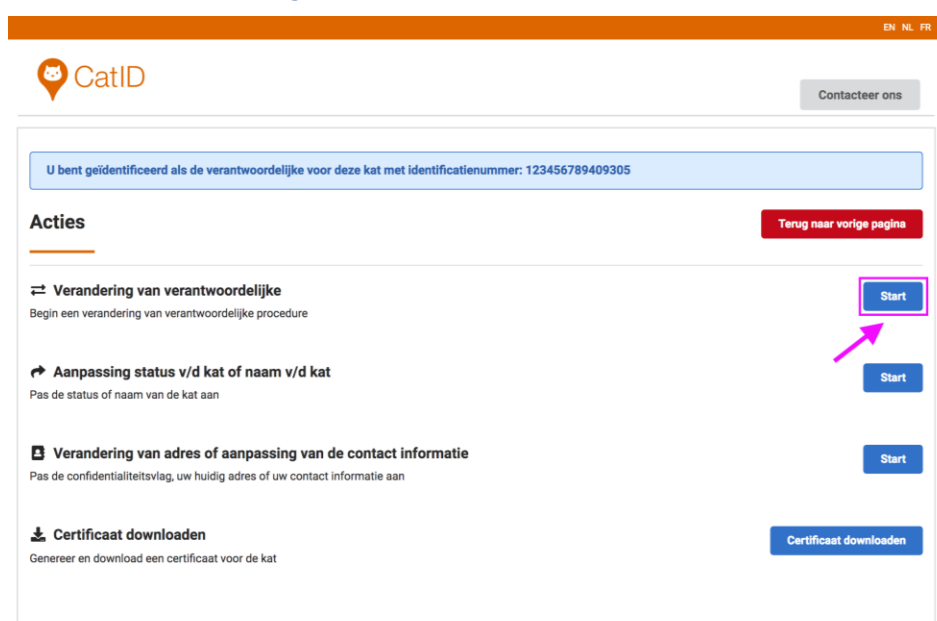
-  **Verandering van verantwoordelijke** [Start](#)
Begin een verandering van verantwoordelijke procedure
-  **Aanpassing status v/d kat of naam v/d kat** [Start](#)
Pas de status of naam van de kat aan
-  **Verandering van adres of aanpassing van de contact informatie** [Start](#)
Pas de confidentialiteitsvlag, uw huidig adres of uw contact informatie aan
-  **Certificaat downloaden** [Certificaat downloaden](#)
Genereer en download een certificaat voor de kat

4. De verantwoordelijke veranderen

Als privégebruiker kan je de **verantwoordelijke van de kat wijzigen**. Voer hiervoor volgende stappen uit:

Let op: De nieuwe verantwoordelijke moet tijdens de verandering ook **bevestigen** aan de hand van zijn of haar eID met de pincode. Indien de nieuwe verantwoordelijke deze niet bij de hand heeft, kan de actie enkel door de dierenarts uitgevoerd worden.

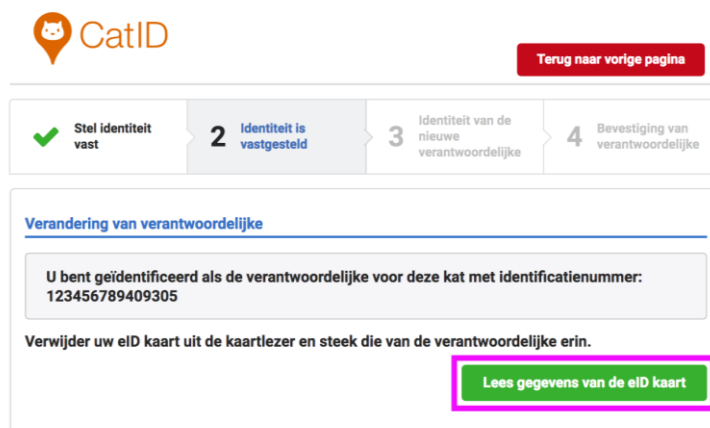
1. Klik op de knop **Start** naast **Verandering van verantwoordelijke**.



The screenshot shows the CatID website interface. At the top right, there are language options 'EN NL FR' and a 'Contacteer ons' button. Below the CatID logo, a blue box displays the user's identification: 'U bent geïdentificeerd als de verantwoordelijke voor deze kat met identificatienummer: 123456789409305'. The main content area is titled 'Acties' and contains four items, each with a 'Start' button:

- Verandering van verantwoordelijke**: Begin een verandering van verantwoordelijke procedure. (The 'Start' button is highlighted with a pink box and a pink arrow.)
- Aanpassing status v/d kat of naam v/d kat**: Pas de status of naam van de kat aan.
- Verandering van adres of aanpassing van de contact informatie**: Pas de confidentialiteitsvlag, uw huidig adres of uw contact informatie aan.
- Certificaat downloaden**: Genereer en download een certificaat voor de kat.

2. De **nieuwe verantwoordelijke** moet zich authenticeren. Steek hiervoor **de eID** van de **nieuwe verantwoordelijke** in de kaartlezer en klik op **Lees gegevens van de eID kaart**.



The screenshot shows the CatID website interface during the authentication step. At the top right, there is a 'Terug naar vorige pagina' button. Below the CatID logo, a progress bar shows four steps:

1. Stel identiteit vast (checked)
2. Identiteit is vastgesteld (current step)
3. Identiteit van de nieuwe verantwoordelijke
4. Bevestiging van verantwoordelijke

Below the progress bar, the title 'Verandering van verantwoordelijke' is shown. A blue box displays the user's identification: 'U bent geïdentificeerd als de verantwoordelijke voor deze kat met identificatienummer: 123456789409305'. Below this, the instruction reads: 'Verwijder uw eID kaart uit de kaartlezer en steek die van de verantwoordelijke erin.' A green button labeled 'Lees gegevens van de eID kaart' is highlighted with a pink box.

3. Vink het vakje aan om toestemming te geven dat de **gegevens van de eID kaart** gelezen mogen worden en klik op **Akkoord**.



eaZyID

Hierbij sta ik toe dat de gegevens op de eID kaart uitgelezen en gebruikt worden.

Akkoord Annuleer



4. Voer de **pincode van de eID** in en klik op **OK**.



eaZyID

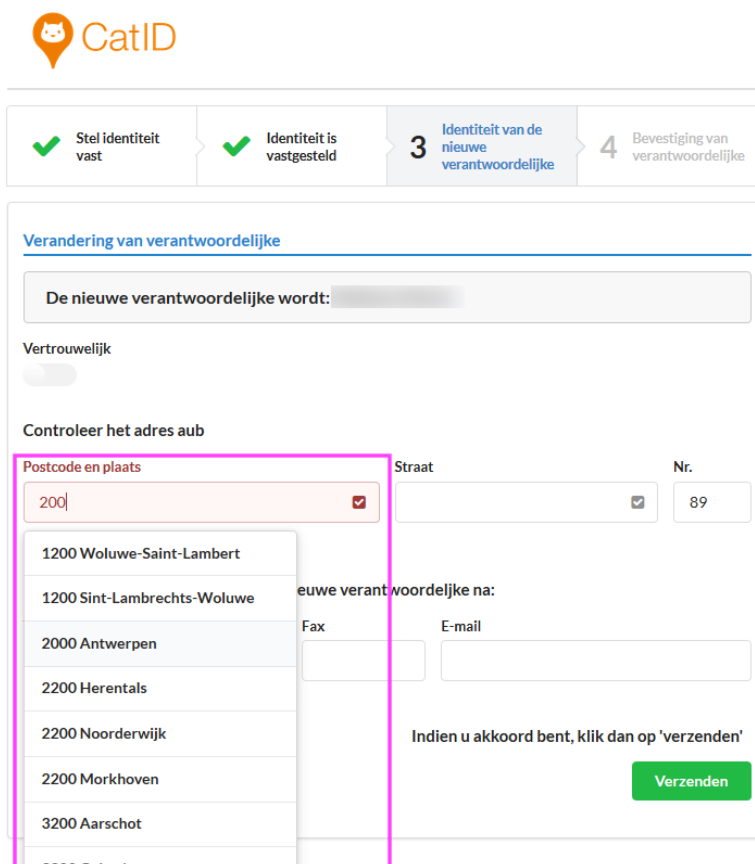
Hierbij sta ik toe dat de gegevens op de eID kaart uitgelezen en gebruikt worden.


Geef uw PIN code in te voeren

PIN **OK**



5. Verifieer de identiteit van de nieuwe verantwoordelijke en vul de contactgegevens aan. Je kan de adresvelden bevestigen aan de hand van de uitrolmenu's. Klik dan op **Verzenden**.



 CatID

✓ Stel identiteit vast ✓ Identiteit is vastgesteld **3** Identiteit van de nieuwe verantwoordelijke 4 Bevestiging van verantwoordelijke

Verandering van verantwoordelijke

De nieuwe verantwoordelijke wordt:

Vertrouwelijk

Controleer het adres aub

Postcode en plaats

- 1200 Woluwe-Saint-Lambert
- 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe
- 2000 Antwerpen
- 2200 Herentals
- 2200 Noorderwijk
- 2200 Morkhoven
- 3200 Aarschot
- 3200 Geraardsbergen

Straat Nr.

Nieuwe verantwoordelijke na:

Fax E-mail

Indien u akkoord bent, klik dan op 'verzenden'

Verzenden

CatID

✓ Stel identiteit vast ✓ Identiteit is vastgesteld **3** Identiteit van de nieuwe verantwoordelijke 4 Bevestiging van verantwoordelijke

Verandering van verantwoordelijke

De nieuwe verantwoordelijke wordt: [redacted]

Vertrouwelijk

Controleer het adres aub

Postcode en plaats: 2000 Antwerpen ✓

Straat: me ✓ Nr. 89

Kijk aub de contactgegevens van de nieuwe verantwoordelijke op

Telefoon: [input] Mobiel: [input] Fax: [input]

Straat dropdown: Meir, Kammenstraat, Melkmarkt, Namenstraat, Timmerwerfstraat, Hamerplaats, Meirbrug, Gildekamersstraat

Verzenden' rzenen' rzenen' rzenen'

Tip: Zet de schakelaar **Vertrouwelijk** aan indien je niet wenst dat de contactinformatie van de verantwoordelijke zichtbaar wordt bij een opzoeking op de website www.catid.be

CatID

Terug naar vorige pagina

✓ Stel identiteit vast ✓ Identiteit is vastgesteld ✓ Identiteit van de nieuwe verantwoordelijke **4** Bevestiging van verantwoordelijke

Verandering van verantwoordelijke

[redacted] is nu de nieuwe verantwoordelijke van de kat met identificatienummer: [redacted]

Terug naar de Startpagina

6. De verantwoordelijke is nu gewijzigd. Klik op **Terug naar vorige pagina** om de procedure te eindigen.

5. De status of naam van jouw kat veranderen

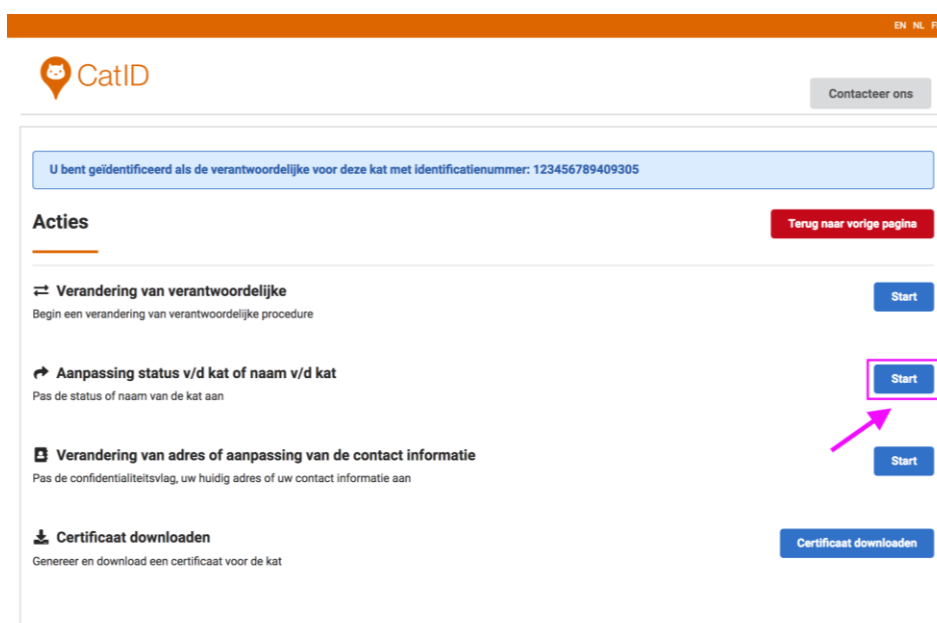
Je kan de **status** van jouw kat wijzigen via CatID. De status kan de volgende waarden aannemen:

- Verloren
- Gestolen
- Geëxporteerd (verhuis naar het buitenland)
- Overleden

Je kan ook de naam van de kat wijzigen.

Voer hiervoor volgende stappen uit:

1. Klik op de knop **Start** naast **Aanpassing status v/d kat of naam v/d kat**.



The screenshot shows the CatID user interface. At the top, there is a navigation bar with the CatID logo and a 'Contacteer ons' button. Below the navigation bar, a blue box displays the user's identification number: 'U bent geïdentificeerd als de verantwoordelijke voor deze kat met identificatienummer: 123456789409305'. The main content area is titled 'Acties' and contains four options, each with a 'Start' button:

- Verandering van verantwoordelijke**: Begin een verandering van verantwoordelijke procedure. (Start button)
- Aanpassing status v/d kat of naam v/d kat**: Pas de status of naam van de kat aan. (Start button, highlighted with a pink box and an arrow)
- Verandering van adres of aanpassing van de contact informatie**: Pas de confidentialiteitsvlag, uw huidig adres of uw contact informatie aan. (Start button)
- Certificaat downloaden**: Genereer en download een certificaat voor de kat. (Certificaat downloaden button)

2. Selecteer de **status** van jouw kat en geef een **datum** op vanaf wanneer de status aangepast mag worden en/of verander de **naam** van de kat. Klik op **Verzenden**.

Let op: Vergeet niet bij elke wijziging van statuut ook het dossier van jouw kat aan te passen zodat het steeds bijgewerkt is.

The screenshot shows the CatID interface. At the top left is the CatID logo. At the top right is a red button labeled 'Terug naar vorige pagina'. Below the logo is a progress bar with three steps: 1. 'Identiteit vaststellen' (checked), 2. 'Identiteit is vastgesteld. Pas status aan' (active), and 3. 'Status is aangepast.'. The main content area is titled 'Aanpassing status v/d kat of naam v/d kat'. It contains a message: 'U bent geïdentificeerd als de verantwoordelijke voor deze kat met identificatienummer: [redacted]'. Below this are three input fields: 'Status' (a dropdown menu with 'Geen' selected and a list of other options: 'Geen', 'Verloren', 'Gestolen', 'Geëxporteerd', 'Overleden'), 'Statusdatum' (a date picker with a calendar icon and a date), and 'Naam' (a text input field with 'Mijnuit'). A green 'Verzenden' button is located to the right of the 'Naam' field. The 'Status' dropdown, the 'Statusdatum' field, the 'Naam' field, and the 'Verzenden' button are all highlighted with a pink border.

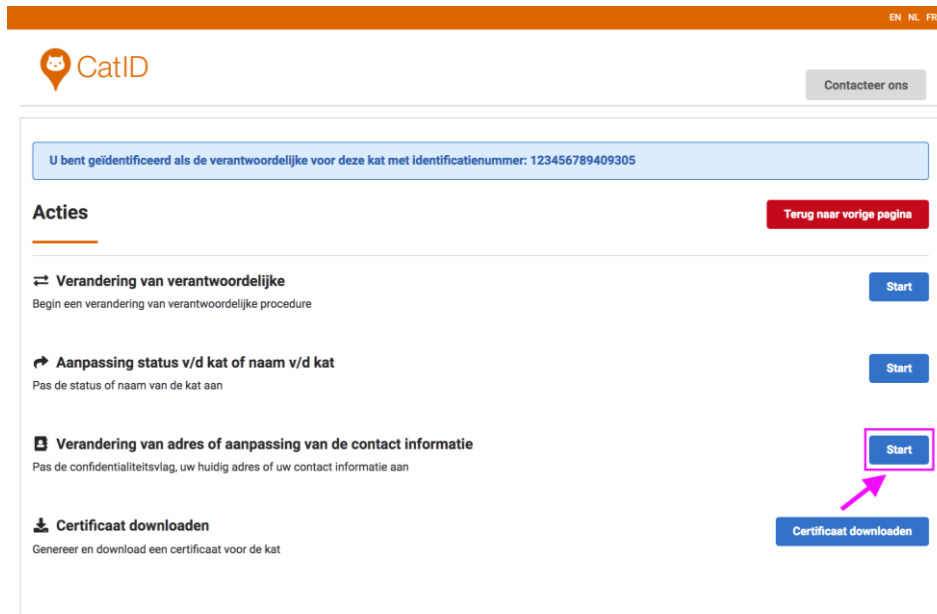
3. De status is nu gewijzigd. Klik op **Terug naar vorige pagina** om de procedure te beëindigen.

The screenshot shows the CatID interface after the status update. At the top left is the CatID logo. At the top right is a red button labeled 'Terug naar vorige pagina', which is highlighted with a pink border. Below the logo is a progress bar with three steps, all of which are checked: 1. 'Identiteit vaststellen', 2. 'Identiteit is vastgesteld. Pas status aan', and 3. 'Status is aangepast.'. The main content area is titled 'Aanpassing status v/d kat of naam v/d kat'. It contains a message: 'De status was aangepast voor het identificatienummer [redacted]'. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled 'Terug naar de Startpagina'.

6. Jouw contactgegevens aanpassen

Als verantwoordelijke van een kat kan je ook jouw **contactgegevens** aanpassen. Correcte contactgegevens maken de zoektocht naar verloren katten makkelijker.

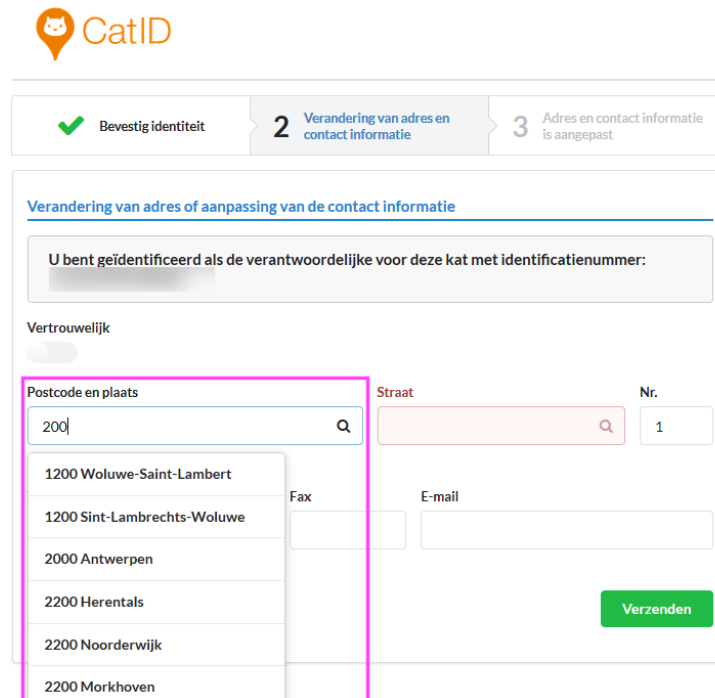
1. Klik op de knop **Start** naast **Verandering van adres of aanpassing van de contactinformatie**.



The screenshot shows the CatID dashboard. At the top right, there are language options: EN, NL, FR. Below the CatID logo is a 'Contacteer ons' button. A blue box indicates the user is logged in as the responsible person for a cat with ID 123456789409305. The 'Acties' section contains four items:

- Verandering van verantwoordelijke**: Begin een verandering van verantwoordelijke procedure. Button: Start.
- Aanpassing status v/d kat of naam v/d kat**: Pas de status of naam van de kat aan. Button: Start.
- Verandering van adres of aanpassing van de contact informatie**: Pas de confidentialiteitsvlag, uw huidig adres of uw contact informatie aan. Button: Start (highlighted with a pink box and a pink arrow).
- Certificaat downloaden**: Genereer en download een certificaat voor de kat. Button: Certificaat downloaden.

2. Pas jouw contactgegevens aan. Nieuwe adresgegevens kunnen ingevuld en bevestigd worden aan de hand van de uitrolmenu's. Klik nadien op **Verzenden**.



The screenshot shows the 'Verandering van adres of aanpassing van de contact informatie' form. At the top, there are three steps: 1. Bevestig identiteit (checked), 2. Verandering van adres en contact informatie (current step), and 3. Adres en contact informatie is aangepast. The form includes a confirmation box: 'U bent geïdentificeerd als de verantwoordelijke voor deze kat met identificatienummer: [redacted]'. Below this is a 'Vertrouwelijk' toggle. The address fields are: Postcode en plaats (with a dropdown menu showing options like 1200 Woluwe-Saint-Lambert, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, 2000 Antwerpen, 2200 Herentals, 2200 Noorderwijk, and 2200 Morkhoven), Straat, and Nr. (1). There are also fields for Fax and E-mail. A green 'Verzenden' button is at the bottom right.

- **Tip:** Zet de schakelaar **Vertrouwelijk** aan indien je niet wenst dat de contactinformatie van de verantwoordelijke zichtbaar wordt bij een opzoeking op de website www.catid.be
- **Let op:** Je kan geen buitenlands adres invullen. Wanneer jouw kat naar het buitenland verhuist, pas je de status aan naar 'geëxporteerd'. In het hoofdstuk [De status of naam van jouw kat veranderen](#) lees je hoe je dat doet.

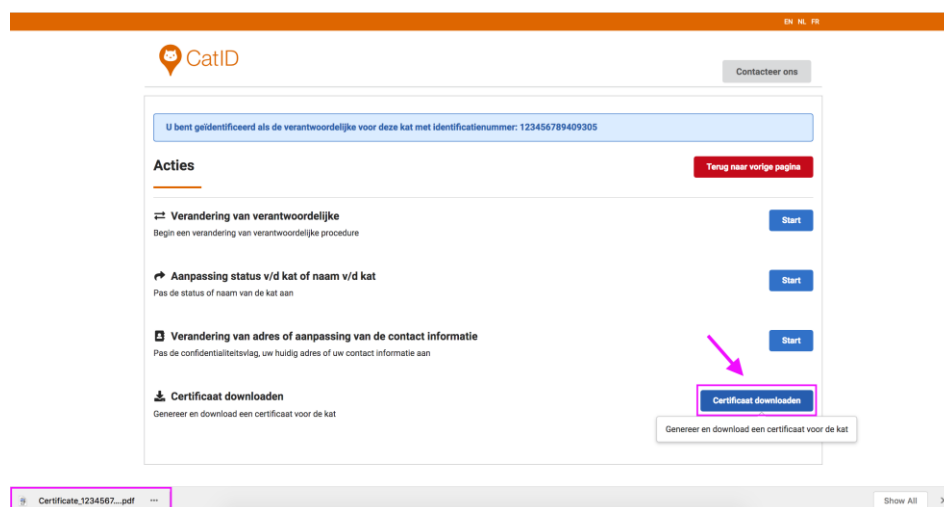
3. De contactgegevens zijn nu aangepast. Klik op **Terug naar vorige pagina** om de procedure te beëindigen.

7. Het certificaat van jouw kat downloaden en afdrukken

Je kan ook steeds een **certificaat** aanmaken van de registratie van jouw kat. Dit certificaat kan je downloaden op jouw eigen computer of afdrukken.

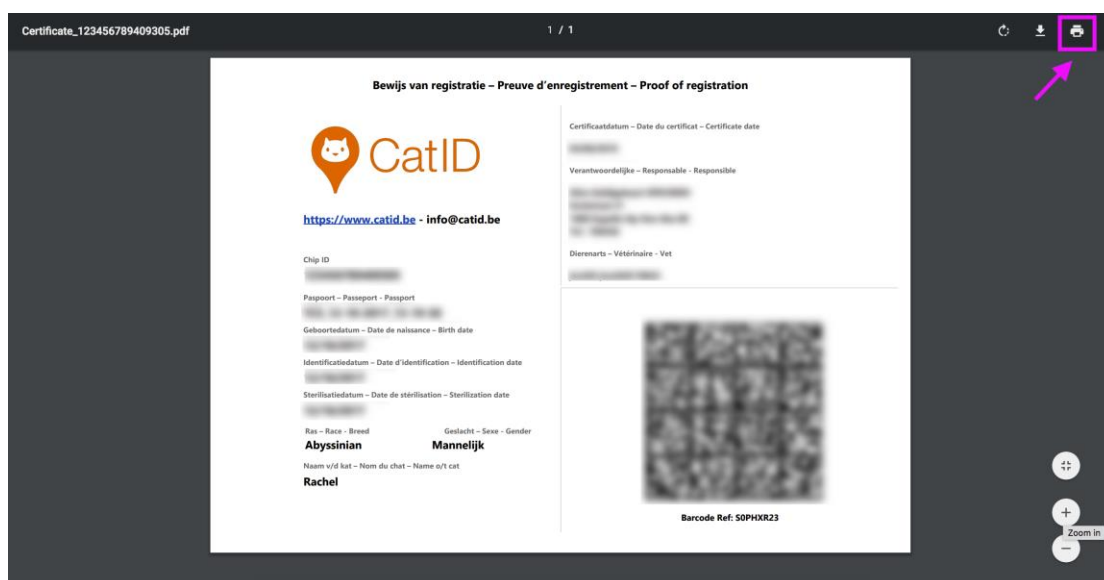
1. Om een certificaat te downloaden, klik je op de knop **Certificaat downloaden**.

Let op: Het downloaden neemt enige tijd in beslag.



Het certificaat wordt gegenereerd en bevindt zich in uw downloadmap.

2. Raadpleeg het bestand op jouw computer. Je kan het nu ook **afdrukken**.



8. Hulp nodig?

Bij **vragen** omtrent het gebruik van **CatID**, contacteer onze helpdesk via het **contactformulier** of bel onze **helpdesk 02/333 49 94**:

1. Klik op **Contacteer ons**.



Het contactformulier opent.

Contacteer ons

Naam

E-mail

Uw Boodschap

Ik ben geen robot

reCAPTCHA
Privacy - Voorwaarden

Verzenden

2. Vul je **Naam**, **E-mail** en **Uw Boodschap** in en klik op **Verzenden**.